

R4M Engineering S.r.l.

CODICE ETICO AZIENDALE

Indice

1. GENERALITÀ.....	3
1.1. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
1.2. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	4
2. PRINCIPI ETICI E VALORI.....	4
2.1. RESPONSABILITÀ	4
2.2. TUTELA DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ	4
2.3. TUTELA DELLA LIBERTÀ E DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE.....	5
2.4. LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA	5
2.5. CORRETTEZZA NELLE COMUNICAZIONI SOCIALI E TRASPARENZA CONTABILE.....	6
2.6. TUTELA DELL'ORDINE DEMOCRATICO E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	6
2.7. ANTIRICICLAGGIO	7
3. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	7
3.1. SOGGETTI INTERNI ALLA SOCIETÀ.....	7
3.1.1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	7
3.1.2. DIPENDENTI.....	7
3.1.3. COLLABORATORI	7
3.2. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI E CON LA CLIENTELA	8
3.2.1. CLIENTI.....	8
3.2.2. FORNITORI.....	8
3.2.3. CONSULENTI.....	8
3.3. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AUTORITÀ	9
3.4. SALUTE E SICUREZZA.....	9
3.5. TRASPARENZA E CONFLITTI DI INTERESSE	10
3.6. USO DEI BENI AZIENDALI.....	10
3.7. COLLETTIVITÀ	10
3.8. SOSTENIBILITÀ	11
3.9. RISERVATEZZA.....	11
4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	12
4.1. ORGANISMO DI VIGILANZA	12
4.2. VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI	12
4.3. SANZIONI	13
4.4. ADOZIONE DEL CODICE ETICO.....	13

1. GENERALITÀ

Al fine di garantire una concreta tutela dei propri Dipendenti e Collaboratori, nonché della propria immagine, R4M Engineering S.r.l. (di seguito anche la "Società") adotta il presente Codice Etico, definendo i valori base e/o comportamentali che devono ispirare l'azione della Società e orientare le attività di tutti i Destinatari, come definiti nel successivo punto 1.1, nel rispetto del sistema dei controlli interni della Società, basato, tra gli altri, sull'adozione di politiche e procedure volte a garantire il rispetto della normativa vigente.

In particolare, il Codice Etico definisce regole comportamentali cui Dipendenti e Collaboratori devono attenersi, disciplinando le potenziali situazioni di conflitto di interesse e prevedendo azioni correttive adeguate nel caso di deviazione dalle direttive e dalle procedure approvate dal vertice aziendale o di infrazione della normativa vigente e dello stesso Codice Etico.

L'adozione del presente Codice Etico, oltre a definire i principi cui si ispira la Società, consente pertanto anche di prevenire condotte devianti di cui la compagnia può essere chiamata a rispondere ai sensi del d.lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società).

Per questa ragione, il Codice Etico va osservato non solo in quanto normativa aziendale, ma anche perché risponde ad obblighi e standard etici richiesti e imposti dalla Legge italiana.

In aggiunta, il Codice Etico costituisce la parte fondamentale e integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* d.lgs. 231/2001 (di seguito, anche "Modello"), che la Società ha deciso di adottare allo scopo di prevenire e minimizzare il rischio della commissione di molteplici reati-presupposto.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società o di un vantaggio per la stessa può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice o con la normativa vigente.

1.1. I destinatari del Codice Etico

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Società, e cioè il Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti, i Fornitori, i Clienti, gli Agenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Partner (di seguito i "Destinatari").

La Società si impegna alla formazione del Consiglio di Amministrazione e dei Dipendenti sul contenuto del Codice Etico, alla sua diffusione presso tutti i Destinatari e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento.

La puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico verrà garantita mediante:

- distribuzione al Consiglio di Amministrazione, ai Dipendenti e ai Collaboratori;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione di terzi, su richiesta.

La Società si adopera affinché tutti coloro i quali lavorano nella (o per) la R4M Engineering S.r.l., senza distinzione e/o eccezioni, si impegnino ad osservare e a fare osservare il Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

1.2. Valore contrattuale del Codice Etico

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con la Società. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi del Consiglio di Amministrazione, dei Dipendenti e dei Collaboratori della Società. La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei Dipendenti potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari che non sono Dipendenti della Società, l'osservanza del presente Codice Etico costituisce presupposto essenziale per l'inizio e per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico è sanzionata in base a quanto previsto nello specifico contratto, ferma restando la facoltà della Società di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detta violazione.

2. PRINCIPI ETICI E VALORI

Responsabilità d'impresa, tutela della persona, salvaguardia della legalità e trasparenza fiscale sono i principi etici cui la Società si ispira e da cui ricava i propri modelli di condotta - al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

2.1. Responsabilità

La Società, consapevole delle proprie responsabilità sociali di impresa, promuove e garantisce il rispetto dei valori fondamentali quali onestà e integrità, equità ed eguaglianza, trasparenza, diligenza, imparzialità.

2.2. Tutela delle persone e delle pari opportunità

La Società R4M Engineering S.r.l. agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, riconoscendo la centralità della persona ed assicurando a ciascuno pari opportunità.

In particolare, la Società garantisce il rispetto di ogni differenza di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sociale, linguistica e culturale, nonché orientamento sessuale, come diritto fondamentale di ogni essere umano.

Riconosce altresì il diritto di ciascun individuo a perseguire il proprio percorso umano e professionale, impegnandosi a creare un ambiente favorevole a tale sviluppo: riconosce nelle pari opportunità una modalità non discriminatoria di selezione del personale e dei Collaboratori, e uno strumento per raggiungere gli obiettivi della Società nel suo complesso, oltre che dei singoli individui.

2.3. Tutela della libertà e della personalità individuale

La Società ha come valore imprescindibile la tutela della libertà e della personalità individuale, ripudiando, pertanto, qualunque attività che possa comportare un possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società, inoltre, attribuisce primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento degli esseri umani di qualsiasi natura.

A tal fine è pertanto vietato un utilizzo non corretto degli strumenti informatici della Società in particolare volto a porre in essere, o anche solo ad agevolare, possibili condotte afferenti reati di pornografia o di sfruttamento a qualsiasi titolo degli esseri umani.

Onde garantire il pieno rispetto della persona, la Società è altresì impegnata a rispettare, ed a far rispettare ai propri Dipendenti, Collaboratori e Fornitori, la normativa vigente in materia di lavoro con particolare attenzione a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza

2.4. Legalità, onestà e correttezza

La Società riconosce il valore primario della legalità, operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale, delle procedure e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine e lealtà.

È, pertanto, vietato e del tutto estraneo ai principi di condotta perseguiti dalla Società il compimento di qualsivoglia comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività illecite.

Il perseguimento dei propri, seppur legittimi, interessi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà cui la Società è ispirata.

I rapporti con tutti gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà, correttezza e rispetto reciproco. La Società promuove la cultura della legalità ed opera in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie

responsabilità, dei rischi aziendali specifici e dei conseguenti principi generali di comportamento.

Gli esponenti aziendali e i Collaboratori, nell'attuare azioni che possono essere riconducibili alla Società, devono osservare comportamenti corretti, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, sono proibiti.

2.5. Correttezza nelle comunicazioni sociali e trasparenza contabile

Chiunque, nell'ambito delle proprie attribuzioni, concorra alla redazione del bilancio, o qualsiasi altro documento che rappresenti, o concorra in alcun modo a rappresentare la situazione economica della Società, è tenuto a rispettare i principi di veridicità, affidabilità e integrità della situazione contabile che rappresenta.

Ogni operazione della Società R4M Engineering S.r.l. deve essere lecita, autorizzata, documentata e verificabile, osservando scrupolosamente i principi contabili e le norme di legge che impongono di rappresentare in modo veritiero, chiaro, corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli interlocutori aziendali siano in grado di prendere decisioni, con la consapevolezza delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Tutti i Destinatari, inoltre, ciascuno per la propria area di competenza, assicurano la tracciabilità delle decisioni e la corretta e completa conservazione ed archiviazione della relativa documentazione.

La Società condanna e proibisce ogni operazione di alterazione o simulazione fraudolenta e delle informazioni sociali obbligatorie per legge.

I Dipendenti e i Collaboratori, e tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Società, devono pertanto rispettare la normativa in materia, uniformando la propria condotta a quanto previsto dal Codice Civile e dalla normativa nazionale ed internazionale tempo per tempo vigente.

2.6. Tutela dell'ordine democratico e contrasto alla criminalità organizzata

La Società riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato. È, pertanto, vietato e del tutto estraneo alla Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico

La Società R4M Engineering S.r.l. ritiene, inoltre, che la criminalità organizzata costituisca, oltre che un fenomeno delittuoso in sé, un pesante condizionamento del libero commercio e della sana concorrenza fra imprese.

Per contrastare tale fenomeno, è fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice Etico di evitare comportamenti che possono, anche involontariamente, favorire la criminalità organizzata.

2.7. Antiriciclaggio

La Società, inoltre, riconosce il primario valore della lotta al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

R4M Engineering S.r.l. esercita, pertanto, la propria attività nel rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere, e, a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Tutti i Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ovvero l'autoriciclaggio, ed agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

3. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1. Soggetti interni alla Società

3.1.1. Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione di R4M Engineering S.r.l. è tenuto a dare l'esempio del più rigoroso rispetto dei principi e delle regole del presente Codice Etico, svolgendo altresì i necessari controlli sull'organizzazione.

3.1.2. Dipendenti

Ogni Dipendente è obbligato ad osservare scrupolosamente i principi del presente Codice Etico. La Società valorizza la competenza e la professionalità dei Dipendenti, anche mediante strumenti di formazione, di aggiornamento e di sviluppo per la crescita di tutto il personale. I Dipendenti si impegnano a contribuire con il proprio lavoro alla crescita della Società e al raggiungimento degli obiettivi aziendali, per una remunerazione equa e commisurata al proprio contributo.

3.1.3. Collaboratori

La Società richiede ai propri Collaboratori il rispetto dei principi del presente Codice etico. Nell'esercizio di ogni attività, e nella scelta dei Collaboratori ed interlocutori, la Società R4M Engineering S.r.l. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose.

3.2. Rapporti con soggetti terzi e con la Clientela

3.2.1. Clienti

La Società mira a soddisfare i bisogni dei propri Clienti, nel reciproco rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

Nell'ambito dei rapporti con la Clientela, ciascun Dipendente o Collaboratore è tenuto ad adeguare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, collaborazione e trasparenza, fornendo informazioni veritiere, complete ed esaustive ed evitando il ricorso a pratiche elusive, scorrette o volte a minare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

In particolare, i reclami e le doglianze inoltrate dai Clienti o dai loro rappresentanti alla Società sono trattati e riscontrati con massima attenzione e puntualità, avendo cura di trovare - ove configurabili - possibili e pronte soluzioni, impegnandosi pertanto a trasmettere ogni informazione utile alla risoluzione della problematica sollevata rispettando altresì le indicazioni regolamentari in materia di gestione dei reclami.

In qualsiasi caso è vietato intrattenere rapporti negoziali di qualsiasi tipo con soggetti che abbiano dichiarato o dimostrato, in qualsiasi modo, di poter o voler fare ricorso a strumenti/condotte illecite o potenzialmente tali all'intimidazione ovvero alla violenza, anche solo tentata, sulle cose o sulle persone per il conseguimento dei propri obiettivi

3.2.2. Fornitori

R4M Engineering S.r.l. garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità ai Fornitori che vengono selezionati secondo procedure rispettose della normativa vigente e improntate a concorrenzialità, trasparenza ed efficienza.

Il Fornitore deve possedere i giusti requisiti di affidabilità e sostenibilità; in caso di esternalizzazione, la Società assicura il rispetto della regolamentazione di settore.

I Fornitori sono tenuti ad interagire con correttezza e professionalità, e a non diffondere informazioni riservate della Società, e dei soggetti ad essa legati, di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle proprie attività.

3.2.3. Consulenti

Nella selezione dei propri consulenti, la Società agisce in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed economicità.

In particolare, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, in relazione delle condizioni generalmente praticate sul mercato in relazione ad analoghe prestazioni.

3.3. Rapporti con gli Enti Pubblici e le Autorità

I rapporti tra i Soci, il Consiglio di amministrazione, i Dipendenti e i Collaboratori della Società con le istituzioni pubbliche, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, devono essere sempre improntati a principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione.

Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice Etico.

In particolare, la Società condanna e proibisce atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse della Società stessa.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le istituzioni pubbliche è riservata al Consiglio di Amministrazione o ai soggetti da questo delegati, secondo le disposizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo del quale il presente Codice Etico è parte integrante.

3.4. Salute e sicurezza

La Società si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i Dipendenti e Collaboratori.

Il Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

La Società tutela l'integrità morale e psichica dei propri Dipendenti/Collaboratori da atti di violenza psicologica, *stalking* o *mobbing*, contrastando qualsiasi attività discriminatoria o lesiva della persona.

3.5. Trasparenza e conflitti di interesse

I rapporti con i portatori di interesse devono essere improntati a criteri di correttezza, lealtà, veridicità e trasparenza, evitando condotte in conflitto di interesse con l'azienda, e pertanto lesive della stessa.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi della Società.

In particolare, tutti i Dipendenti e Collaboratori della Società sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura aziendale.

L'assunzione di un candidato non può essere in ogni caso preclusa dall'esistenza di un rapporto di parentela con un soggetto interno alla Società. In tali circostanze, tuttavia, i due soggetti interessati dovranno essere assegnati - ove possibile - a funzioni aziendali differenti.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni Dipendente o Collaboratore al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza.

3.6. Uso dei beni aziendali

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni, messi e strumenti aziendali concessi in uso, così come degli strumenti informatici cui abbia accesso, utilizzandoli con diligenza e cura e rispettandone le finalità per i quali essi sono stati assegnati.

Nessun Dipendente può fare uso improprio, o permettere che si faccia uso improprio, dei beni e delle risorse della Società.

Tutti i Dipendenti/Collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione di eventuali danni a qualunque bene aziendale,

Il furto o altre attività fraudolente da parte dei Dipendenti possono comportare licenziamento per giusta causa.

3.7. Collettività

La Società individua le proprie scelte strategiche e le aree di intervento verso la collettività in coerenza con gli obiettivi di *business*, nel rispetto delle norme di legge vigenti.

La Società non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. Si astiene, in particolare, dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni

politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Ogni Dipendente o collaboratore deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, a proprie spese, in conformità alle leggi in vigore.

3.8. Sostenibilità

Ogni attività di R4M Engineering S.r.l., dei Dipendenti e Collaboratori, dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela dell'ambiente secondo le migliori consuetudini e le normative in materia.

La Società garantisce, pertanto, che la propria politica ambientale sia adeguata alla natura, alle dimensioni e agli impatti ambientali delle attività, prodotti e servizi dell'azienda e diffusa a tutto il personale.

La Società promuove e conduce azioni volte a perseguire uno sviluppo sostenibile, attraverso, ad esempio, il controllo dei propri consumi di energia, la minimizzazione degli sprechi, lo sviluppo di misure volte a migliorare la qualità della vita dei propri Dipendenti, Collaboratori e Clienti, la sensibilizzazione verso comportamenti ecosostenibili, l'impiego anche di criteri di sostenibilità nella scelta dei Fornitori e nella prosecuzione del rapporto con gli stessi, l'impegno diretto di risorse umane ed economiche aziendali per sostenere iniziative sociali.

3.9. Riservatezza

Nel pieno rispetto delle norme di Legge, la raccolta ed il trattamento dei dati personali avvengono nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli Interessati.

La Società assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e astenendosi dal trattare dati personali e informazioni commercialmente riservate attraverso mezzi illegali.

Compete a tutti i Dipendenti e ad ogni Collaboratore della Società, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro, mantenere il più completo riserbo su ogni dato personale e informazione riservata concernente la Società della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o dei propri ruoli.

La riservatezza dei dati personali e la privacy del Consiglio di Amministrazione, dei Dipendenti, dei Collaboratori, dei Candidati a posti di lavoro, dei Fornitori e dei Clienti

sono pienamente tutelate dalla Società nel rispetto della vigente normativa di riferimento, europea e nazionale.

I dati personali vengono trattati dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, nonché dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

4.1. Organismo di Vigilanza

La Società affida il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione e gestione adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 e successive modificazioni, nonché sull'osservanza del presente Codice Etico ad uno specifico Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

A tale organo competono, tra gli altri, i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice Etico;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione le violazioni accertate del Codice Etico per l'applicazione delle eventuali adeguate sanzioni.

4.2. Violazioni e segnalazioni

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni, anche solo potenziali, del presente Codice.

In particolare, ogni Dipendente o Collaboratore che nello svolgimento della propria attività lavorativa venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività illecite di qualunque genere, di aiuto o di finanziamento di tali attività, deve darne immediata notizia al suddetto Organismo di Vigilanza.

La Legge del 30 novembre 2017 n. 179 (c.d. *whistleblowing*) ammette la presa in carico di segnalazioni anonime su fatti di particolare gravità appresi nello svolgimento dell'attività di lavoro, purché adeguatamente circostanziate.

Tale legge prevede l'eventuale responsabilità del segnalante in mala fede che agisca al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti.

In ogni caso, secondo la legge, coloro che hanno effettuato in buona fede le segnalazioni non possono essere oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni.

4.3. Sanzioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari calibrati sulla gravità dell'atto compiuto, del comportamento tenuto e del danno arrecato.

4.4. Adozione del Codice Etico

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società e diverrà parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231.